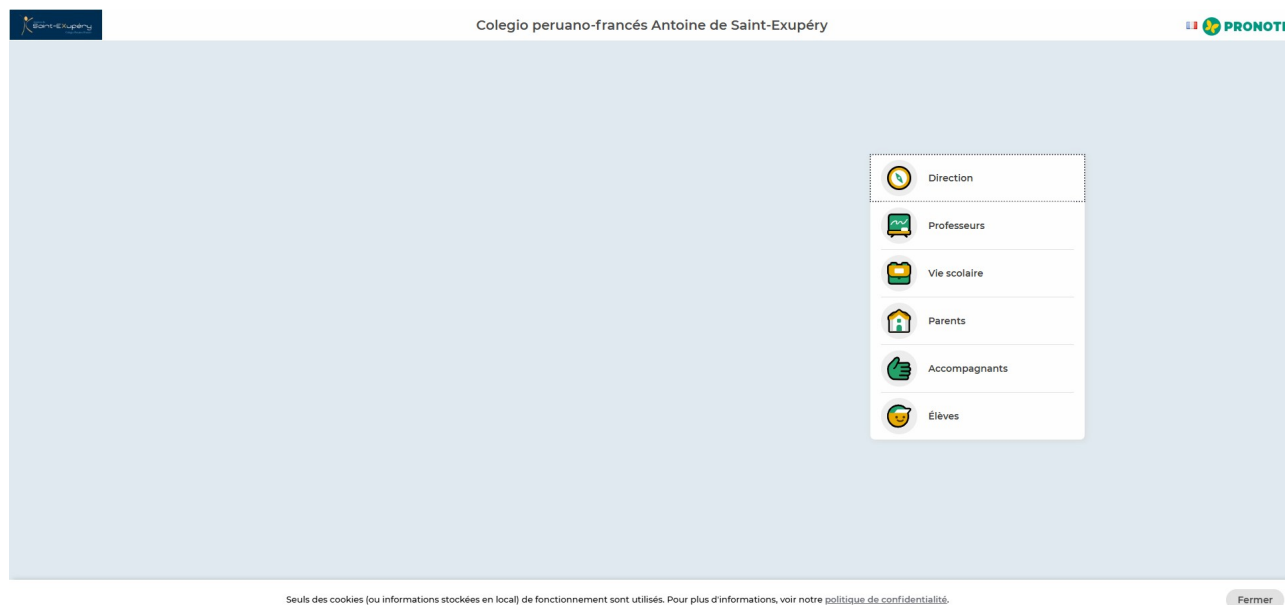


Manual Básico para Padres de Familia – PRONOTE

1 – Para acceder a su cuenta de Pronote debe ingresar al link:

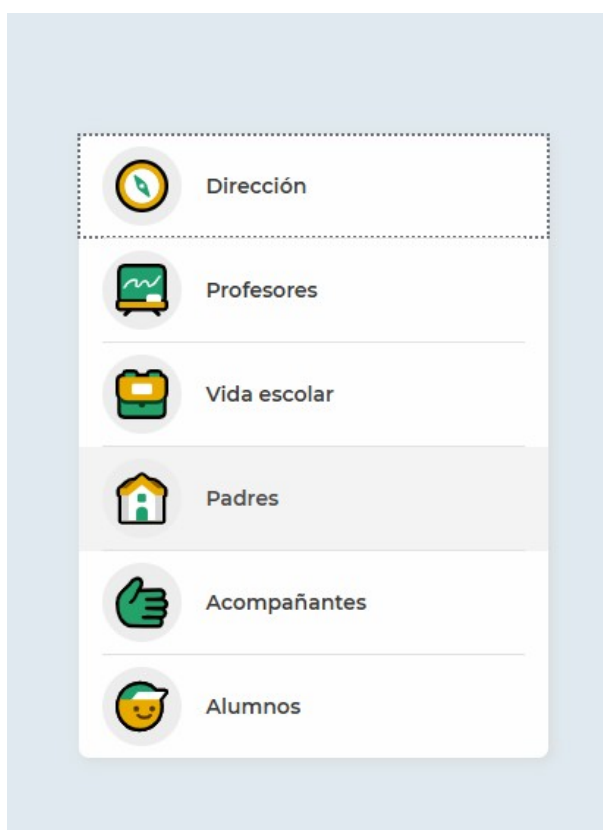
<https://4220002j.index-education.net/pronote/?login=true>



2 – Antes de hacer el login usted puede cambiar el idioma:



3 – Seleccione el área de Padres:



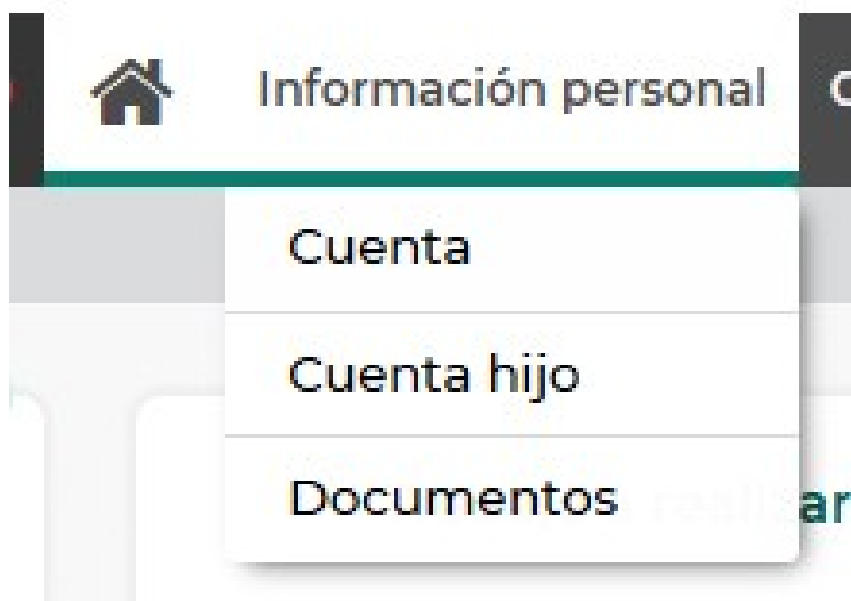
4 – Introduzca el usuario que se le proporcionó y la clave que generó previamente al cambiar la clave temporal:

Una pantalla de inicio de sesión titulada "Espacio Padres". En el centro hay un icono de una casa con una persona dentro. Debajo del icono, el texto "* campos obligatorios" indica que los campos siguientes son requeridos. Hay dos campos de entrada: "Identificador *" con el placeholder "Introduzca su identificador." y "Contraseña *" con el placeholder "Introduzca su contraseña." y un icono de ojo para alternar la visibilidad. A la izquierda de los campos hay un logo que dice "Saint-Exupéry" con un icono de un niño. En la parte inferior hay un botón gris que dice "Conectarse".

5 – En la página de inicio usted puede ver las clases del día, las tareas, información de vida escolar, la agenda del mes (fechas de feriados y vacaciones) y las conversaciones con profesores y/o personal del colegio, si hubieran:



6 – El menú “Información personal” le permite visualizar los datos de su cuenta, de la cuenta del alumno y gestionar la descarga de las libretas e intercambiar documentos si fuera necesario:



7 – Desde el submenú “Cuenta”, puede visualizar su información y actualizar su celular y correo electrónico





Información personal

Colegio peruano-francés Antioquía

Espacio Padres - [Nombre]

Información personal

Cuaderno de tareas

Calificaciones

Competencias

Vida escolar

La información relacionada a mi cuenta

Cuenta

Mi perfil

Protección de la cuenta

Comunicación

Preferencias de contacto

Preferencias

Exportación en formato ICal

Estilo y accesibilidad

Datos de contacto



Apellido

[Nombre]

Dirección

[Dirección]

Código postal

Arequipa

Provincia

Arequipa

País

Peru

Teléfono celular

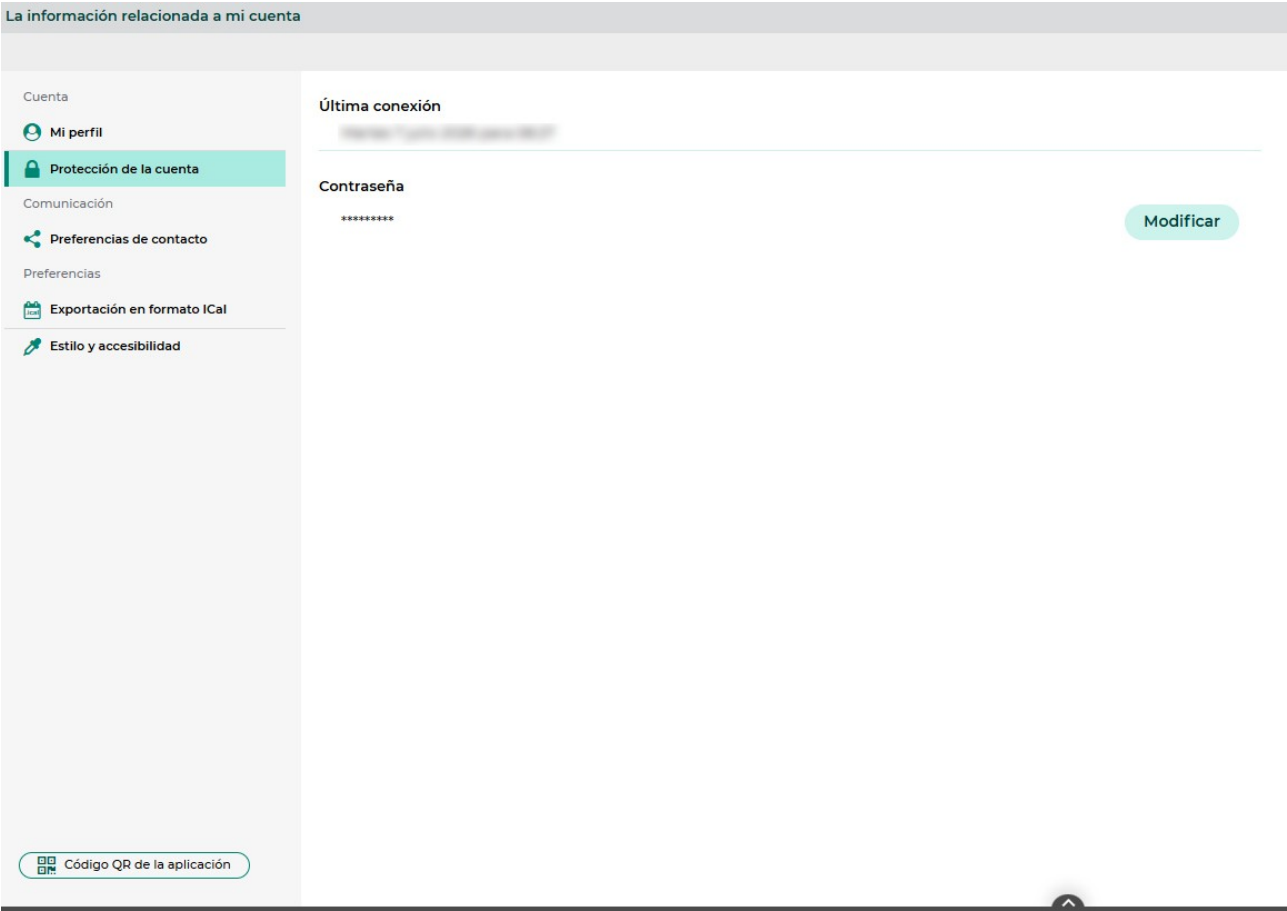
+ 51 [Número]

Correo electrónico

[Correo]

Código QR de la aplicación

8 – En el apartado “Protección de la cuenta” usted puede modificar su clave de usuario y en “Preferencias de contacto” puede indicar los medios por los que el colegio se contactará con usted:



9 - Desde el submenú “Cuenta hijo”, puede actualizar algunos permisos y, de ser necesario, la clave de acceso de la cuenta PRONOTE del alumno:

Los datos personales de mi hijo(a)

Info de la cuenta

Su hijo(a) puede personalizar su contraseña desde la pestaña "Mis datos > Cuenta" cuando está conectado al Espacio Alumnos del establecimiento escolar.

Si su hijo olvida su contraseña usted puede cancelarla para introducir una nueva.

Identificador :

Contraseña :

Modificar

Alergias que figuran en la lista

Esta información, que es fundamental para la salud del niño, se difunde automáticamente a todo el personal del establecimiento escolar.

Las alergias alimentarias son además difundidas al personal a cargo de la media pensión.

☒ Autorizo su difusión al resto del personal (administrativo, docentes y acompañantes)

Autorizaciones de salida

Las entradas/salidas de su hijo son controladas de conformidad con la siguiente autorización :

Respect des horaires de son emploi du temps habituel

Derecho a la imagen

☒

Autorizo la utilización de la fotografía de en PRONOTE

Número INE

10 – En el sub menú “Documentos” usted puede descargar el boletín de notas desde el apartado “Boletas y balances”, debe seleccionar el link respectivo para visualizar y/o descargar el pdf:

Intercambio de documentos con el establecimiento escolar

Mis documentos

Boletas y balances

Para ser entregado en línea

▼ Año 2026/2027

- Boleta de calificaciones - Trimestre 1 - 5ème A - 1ro. de secundaria A
- Boleta de calificaciones - Trimestre 2 - 5ème A - 1ro. de secundaria A

Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry

Espacio Padres -

Información personal Cuaderno de tareas Calificaciones Competencias Vida escolar Reuniones Padres/Profesores

Intercambio de documentos con el establecimiento escolar

Mis documentos

Boletas y balances

Para ser entregado en línea

▼ Año 2026/2027

- Boleta de calificaciones - Trimestre 1 - 5ème A - 1ro. de secundaria A
- Boleta de calificaciones - Trimestre 2 - 5ème A - 1ro. de secundaria A

Boleta de calificaciones - Trimestre 1 - 5ème A - 1ro. de secundaria A

Ver el PDF

Haga clic sobre el cloud en donde desea arrastrar y soltar el PDF.

- Digiposte**
Documentos certificados
- Dropbox**
- Office 365**

11 – Desde el menú “Cuaderno de tareas” en el submenú “Trabajo a realizar” se puede ver las tareas asignadas al alumno desde su cuenta PRONOTE:

The screenshot displays the PRONOTE web interface for a student. At the top, the header includes the logo for 'Saint-Exupéry' and the school name 'Colegio peruano-francés Antoine de S'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Información personal', 'Cuaderno de tareas', 'Calificaciones', 'Competencias', 'Vida escolar', and 'Reuniones'. The 'Cuaderno de tareas' section is active, showing 'Trabajo a realizar en casa'. On the left, a sidebar lists 'Todas las asignaturas' with 'Mathématiques' selected, showing a count of 5. The main content area is titled 'Trabajo a realizar' and shows a list of assignments for 'Mathématiques'. The assignments are organized by date: 'Para jueves 18 junio', 'Para jueves 02 julio', and 'Para jueves 09 julio'. Each assignment entry includes the subject name, the date it was given, the number of days remaining, the type of task (e.g., 'Révision', 'Leçon du jour'), and a status button labeled 'No realizado'.

Trabajo a realizar en casa

Vista cronológica Vista semanal desde lun. 15 Junio Todos los temas A realizar Realizado

Todas las asignaturas

Mathématiques 5

Para jueves 18 junio

Mathématiques
Dado el jue. 11 Junio [7 Días]
Révision No realizado

Mathématiques
Dado el jue. 18 Junio [0 Día]
Révision No realizado

Para jueves 02 julio

Mathématiques
Dado el jue. 25 Junio [7 Días]
Révision No realizado

Para jueves 09 julio

Mathématiques
Dado el jue. 25 Junio [14 Días]
Leçon du jour No realizado

Mathématiques
Dado el jue. 02 Jul. [7 Días]
Révision No realizado

12 - Desde el menú “Calificaciones” en el submenú “Boletas” se pueden ver las calificaciones vigentes. Se muestra la nota del alumno y el promedio general de la clase en cada materia:

Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry					PRONOTE	
Espacio Padres						
Boletas > Boleta de calificaciones del alumno						
Trimestre 2						
Asignaturas	Promedios		Éléments du programme travaillés durant la période	Apr. A : Appréciations		
	Alum...	Clase				
Anglais M. TETZLAFF	17,87	16,80				
Arts plastiques M. MALAGA						
Ciencias Sociales Mme ESQUIVEL	18,29	13,44				
Education musicale Mlle PAREDES						
Education Physique et Sportive Mme VELASQUEZ						
Espagnol M. BERNILLA	20,00	16,29				
Français M. SAURIN	19,22	14,80				
Histoire et Géographie M. SAURIN	19,25	13,35				
Mathématiques M. BARBACHAN	14,25	16,62				
Physique-Chimie M. PIZARRO						
Sciences de la vie et de la Terre M. BENEDETTI		14,95				
Technologie M. BARBACHAN						
Vie de classe M. SAURIN						
Promedio general	18,35	15,09				

Vida escolar
Ausencias: 10 medias jornadas - Ninguna tardanza

Apreciaciones

Commentaires

13 - Desde el menú “Competencias” en el submenú “Libro de competencias digitales” se pueden ver las competencias tomadas en cuenta para la libreta francesa:

Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry					PRONOTE	
Espacio Padres						
Libro de competencias digitales						
Libro de competencias digitales						
Competencias digitales					Evaluaciones	Escalañón
Information et données						
Mener une recherche ou une veille d'information						
[Nivel 1] Lire et repérer des informations sur un support numérique.						
[Nivel 1] Effectuer une recherche simple en ligne utilisant un moteur de recherche.						
[Nivel 2] Reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de meilleurs résultats.						
[Nivel 2] Questionner la fiabilité et la pertinence des sources.						
[Nivel 3] Effectuer une recherche dans des environnements numériques divers.						
[Nivel 3] Expliquer sa stratégie de recherche.						
[Nivel 3] Connaître les principaux critères permettant d'évaluer la fiabilité et la pertinence de diverses sources.						
[Nivel 4] Construire une stratégie de recherche en fonction de ses besoins et de ses centres d'intérêt.						
[Nivel 4] Utiliser des options de recherche avancées pour obtenir de meilleurs résultats.						
[Nivel 4] Évaluer la fiabilité et la pertinence de diverses sources.						
[Nivel 5] Constituer une documentation sur un sujet : sélectionner des sources, citer les sources, élaborer une bibliographie.						
[Nivel 5] Utiliser un ou plusieurs logiciels spécialisés pour mettre en place une veille.						
Apreciación del alumno						



Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry

Espacio Padres



Inicio

Información personal

Cuaderno de tareas

Calificaciones

Competencias

Vida escolar

Reuniones Padres/Profesores

Comunicación

Horario escolar

Cuaderno

del 13/07/2026 al 17/07/2026 - Semana Q2

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

15 – Desde el botón “Prevenir” se pueden enviar las justificaciones para la falta del alumno y/o solicitar exenciones temporales en caso de ser necesario para algún curso:

Prevenir

- Notificar una ausencia
- Notificar una exención puntual

16 – Para justificar una ausencia se debe llenar el respectivo formulario, se debe inducar el o los días de ausencia, la razón y detallar en la ventana de comentario. Además se puede insertar una foto o un pdf del documento que justifica la ausencia:



Notificar una ausencia

Inicio
lun. 03 ago... 07h55

Fin
lun. 03 ago... 17h15

Razón*
Selecciones una razón

Añadir un justificante*

Comentario*
Añadir un comentario

*Champs obligatoire selon la raison sélectionnée

Cancelar Validar

Es necesaria indicar una razón, el menú da como opciones DIVERS (Varios), MALADIE AVEC CERTIFICAT (Enfermedad con certificado), MALADIE SANS CERTIFICAT (Enfermedad sin certificado), PROBLEME DE TRANSPORT (Problema de transporte), RAISON FAMILIARE (Razones familiares):



Razón*

Selecciones una razón

DIVERS

MALADIE AVEC CERTIFICAT

MALADIE SANS CERTIFICAT

PROBLEME DE TRANSPORT

RAISON FAMILIALE

17 - Para solicitar una exención se debe llenar el formulario respectivo, allí hay que seleccionar el curso que se va a dispensar, es importante añadir el documento que justifique la exención y es obligatorio comentar con más detalle la solicitud:



Modificar

Notificar una exención en un curso

Curso

Seleccionar el curso

Una solicitud de exención es posible únicamente para algunas asignaturas seleccionadas por el establecimiento escolar

Añadir un justificante

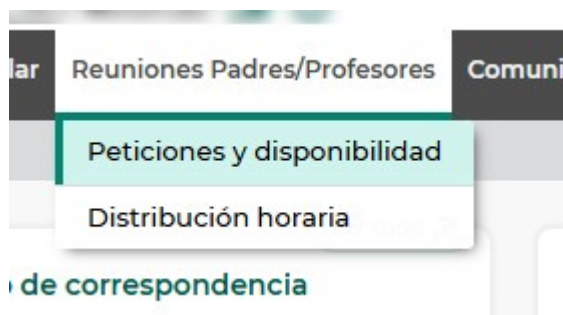
Este justificante podrá ser consultado por la vida escolar o los docentes

Comentario (obligatorio)

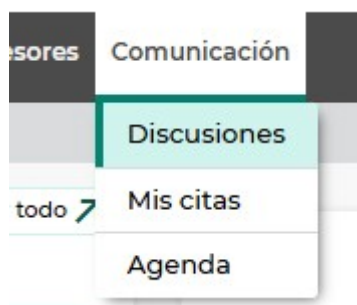
Añadir un comentario

Cancelar Validar

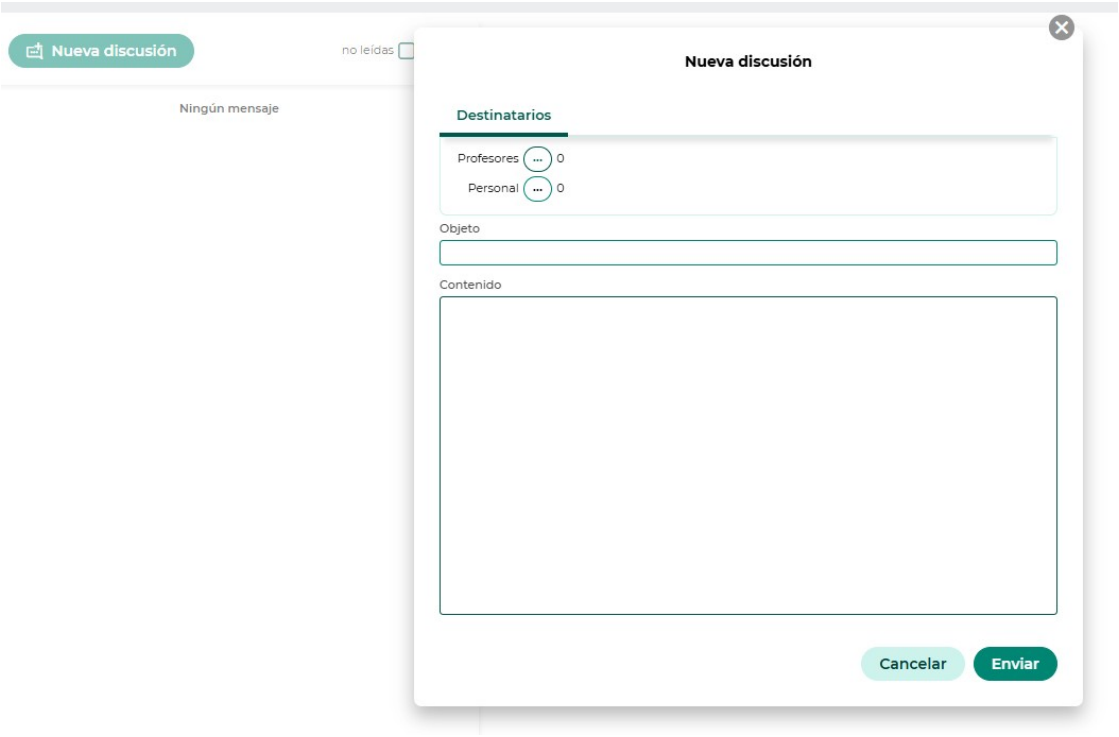
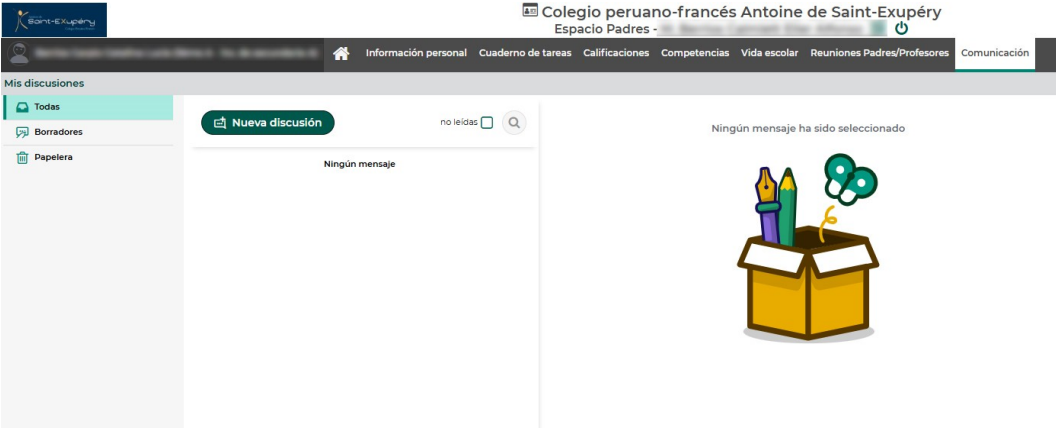
18 - Desde el menú “Reuniones Padres/Profesores” se muestra información sobre reuniones concertadas o llevadas a cabo en caso hubiera:

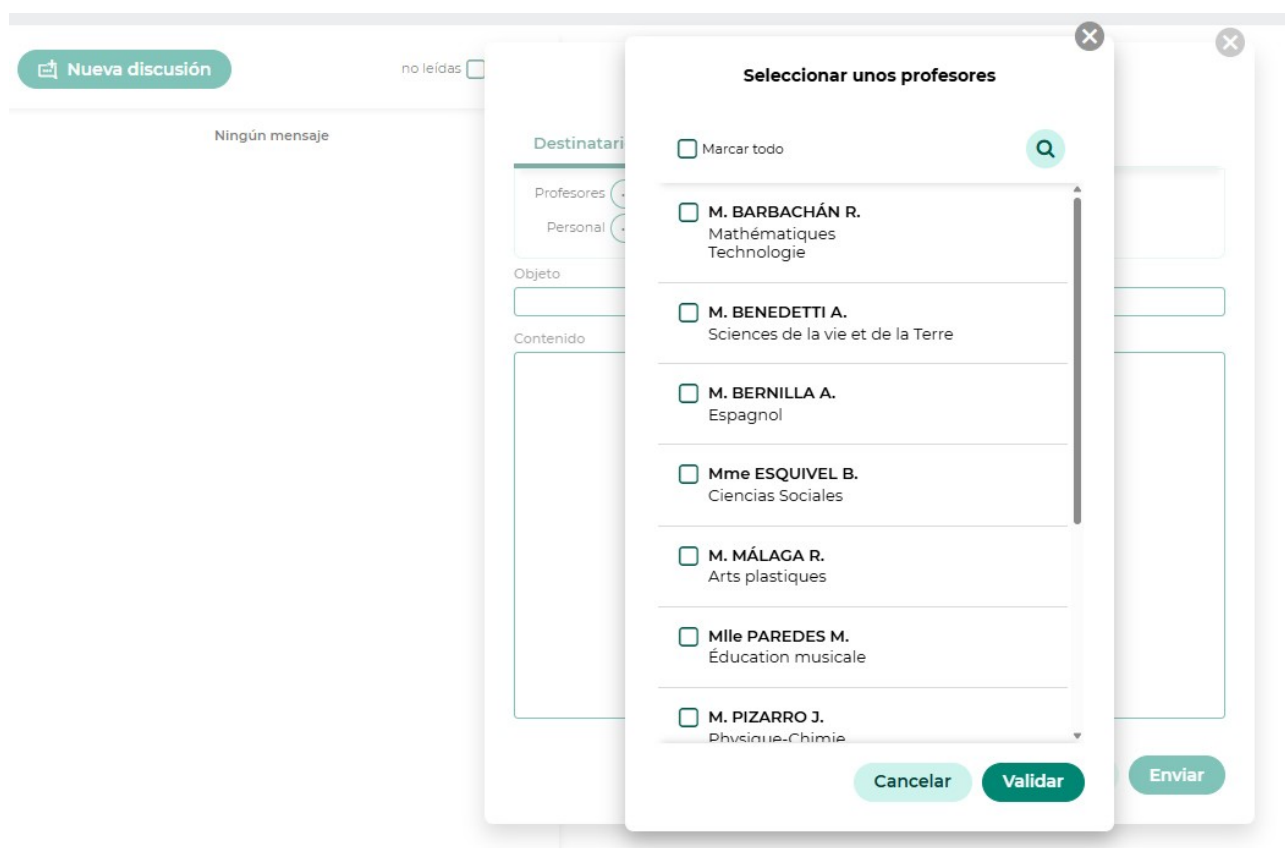


19 - Desde el menú “Discusiones” se pueden iniciar chats o coordinar citas con profesores y personal:

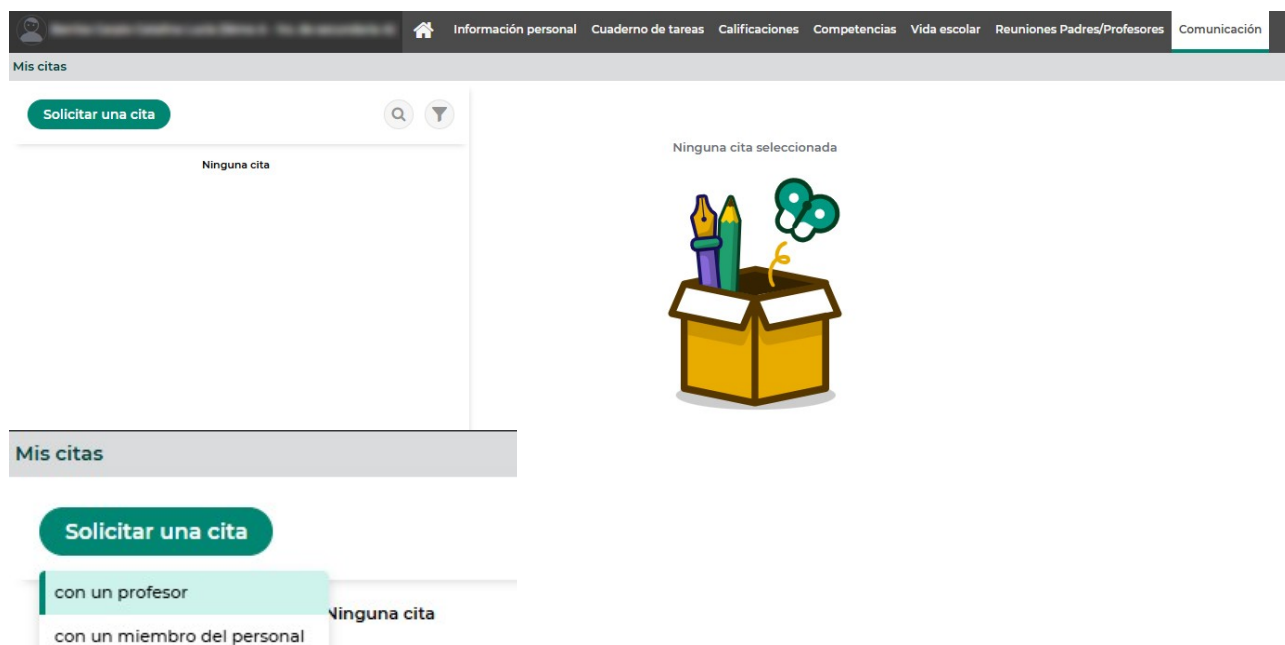


20 – En el caso del chat (Discusiones) se puede continuar uno ya iniciado o se puede iniciar uno nuevo seleccionando la opción “Nueva discusión” e indicando el profesor o personal con el que se desea comunicarse:





21 – Igualmente para solicitar una cita debe seleccionar la opción e indicar con quién desea la reunión:



Ninguna cita seleccionada

Solicitar una cita

Alumno

☐ Solicitar la presencia de

Profesor *

Seleccionar un profesor

Asunto *

Razón de la propuesta

Contenido *

Buenos días,
Me gustaría concertar una cita...

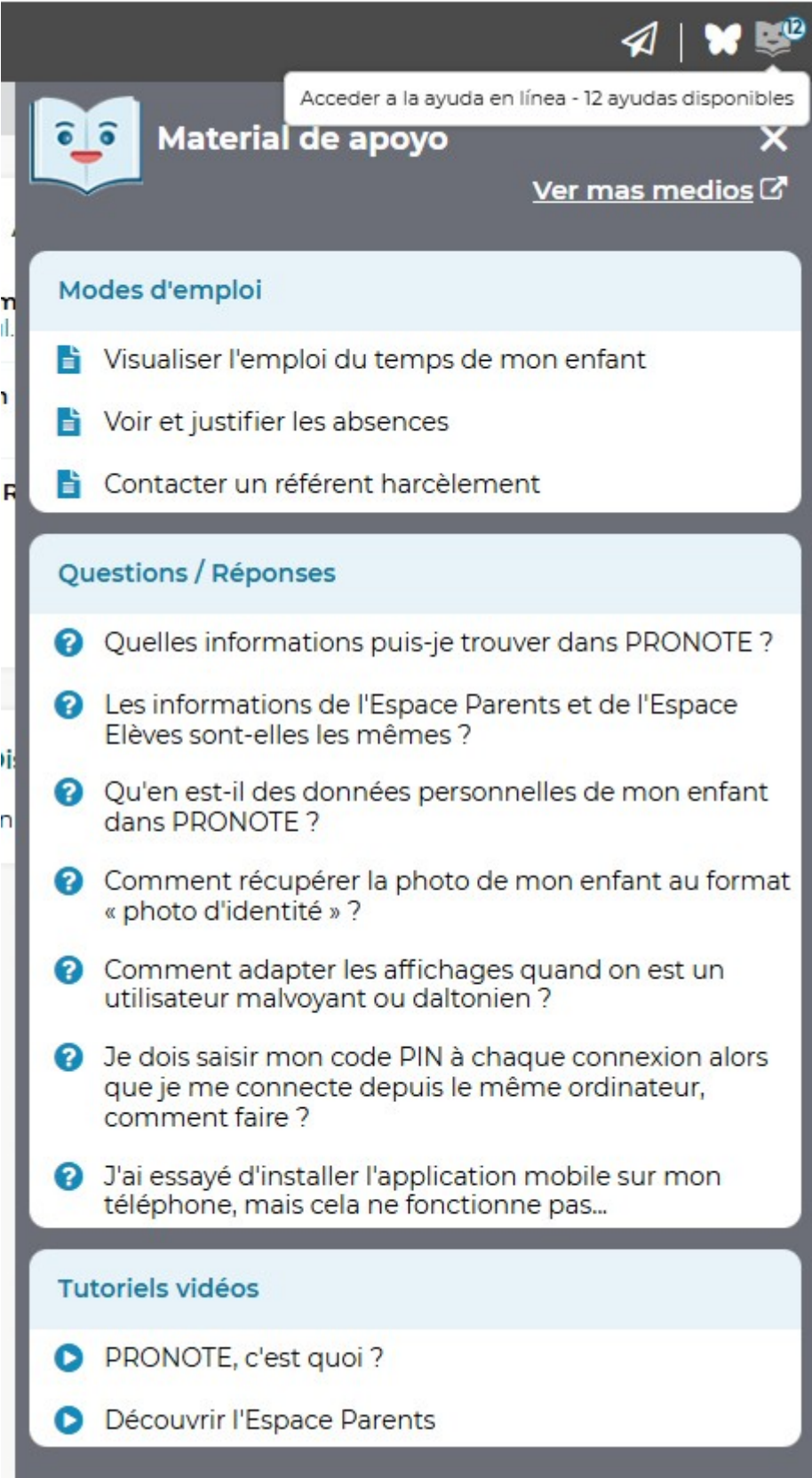
Leyenda

* Campos obligatorios

Cancelar Validar

22 – Desde el icono de la mariposa usted podrá acceder a cualquier notificación enviada al alumno o directamente a usted:





Acceder a la ayuda en línea - 12 ayudas disponibles

Material de apoyo

[Ver mas medios](#)

Modes d'emploi

- Visualiser l'emploi du temps de mon enfant
- Voir et justifier les absences
- Contacter un référent harcèlement

Questions / Réponses

- Quelles informations puis-je trouver dans PRONOTE ?
- Les informations de l'Espace Parents et de l'Espace Elèves sont-elles les mêmes ?
- Qu'en est-il des données personnelles de mon enfant dans PRONOTE ?
- Comment récupérer la photo de mon enfant au format « photo d'identité » ?
- Comment adapter les affichages quand on est un utilisateur malvoyant ou daltonien ?
- Je dois saisir mon code PIN à chaque connexion alors que je me connecte depuis le même ordinateur, comment faire ?
- J'ai essayé d'installer l'application mobile sur mon téléphone, mais cela ne fonctionne pas...

Tutoriels vidéos

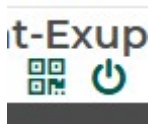
- PRONOTE, c'est quoi ?
- Découvrir l'Espace Parents

24 – No olvide siempre salir de su cuenta al terminar de revisarla. Debe pulsar el botón de desconexión:

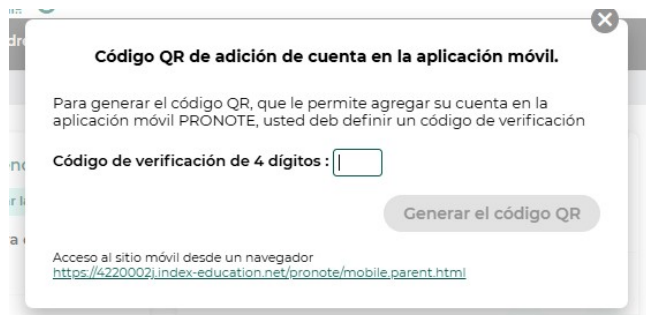


ACTIVAR LA APP DESDE LA INTERFASE WEB DE PRONOTE

1 – La app de PRONOTE nos muestra la misma información que la interfase web, se puede activar desde esta mediante la generación de un código QR desde el icono al lado del botón de cierre.



2 – El sistema va a pedir generar un número de 4 dígitos y generará un código QR.



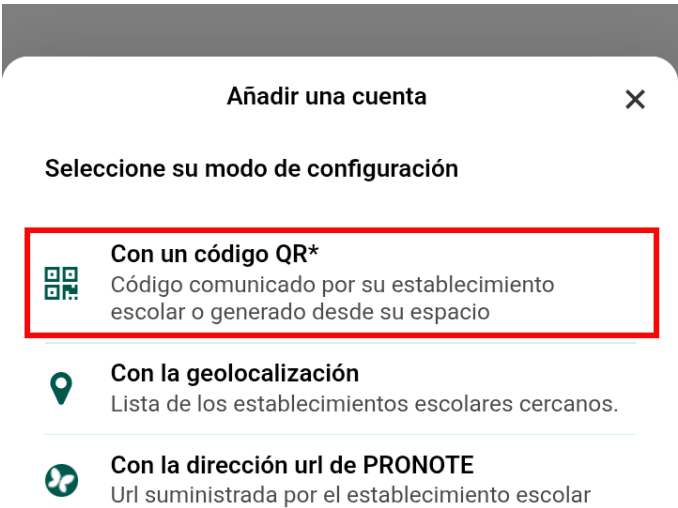
3 – Abrir la aplicación de Pronote, previamente instalada en el celular, abrir el menú desde el botón “+”.



Ninguna cuenta registrada



4 – Seleccionar la opción la leer un código QR y cuando aparezca la pantalla, escanear el QR generado en la web.



5 – Ingresar el número de 4 dígitos generado al crear el QR:

Añadir una cuenta

X

Por favor ingrese su código :
Introduzca el código de verificación del Código QR.

Validar

6 – Seleccionar la cuenta de usuario que se muestra, normalmente debe ser la de usted, aparecerá una pantalla para seleccionar si no o en caso usted desee que la cuenta esté siempre activa en la app:



Seleccione su cuenta



Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry
Espace Parents -





Seleccione su cuenta



Colegio peruano-francés Antoine de Saint-Exupéry
Espace Parents -



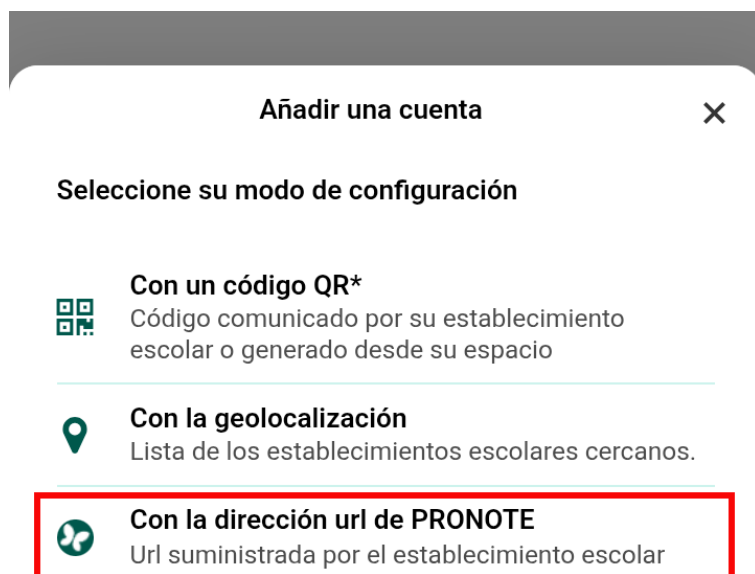
Desea conectarse automáticamente a su cuenta ?

NoSi

7 – Con esto ya estaría conectado a su cuenta desde la app Pronote:



7 – También puede loguear su cuenta directamente desde la app instalada, debe abrir el menú desde el botón "+", pero esta vez debe seleccionar "Con la dirección URL de PRONOTE":



8 – En la pantalla resultante se debe insertar el link del Pronote del colegio: <https://4220002j.index-education.net/pronote/?login=true> así entraremos al menú de espacios, deben seleccionar “Espacio Padres”:

Añadir una cuenta

X

Seleccionar su Espacio

La publicación de los espacios y de su contenido es administrado por el establecimiento escolar.

 Espace Direction

 Espace Professeurs

 Espace Vie scolaire

 Espace Parents

 Espace Accompagnants

 Espace Élèves

9 – Finalmente deben ingresar su usuario y clave de acceso:

Espace Parents
**Colegio peruano-francés Antoine
de Saint-Exupéry** 



 *Identifiant*

Saisissez votre identifiant.

 *Mot de passe*

Saisissez votre mot de passe.



Valider

Mentions
légales

[Accessibilité : non
conforme](#)

[Politique de
confidentialité](#)

10 – Aquí también pueden hacer el cambio de idioma. Debe hacerse antes del loguearse:

Espace Parents
Colegio peruano-francés Antoine 

 English
 Español
 Français
 Italiano

